



COMMISSION DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DES  
PREMIÈRES NATIONS DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

FIRST NATIONS OF QUEBEC AND LABRADOR ECONOMIC  
DEVELOPMENT COMMISSION

Date d'affichage : 10 mai 2021  
Date limite pour postuler : 28 mai 2021

## AVIS DE CONCOURS

<b>TITRE DU POSTE :</b>	Chargé de projet
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	265, Place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec)
<b>CATÉGORIE D'EMPLOI :</b>	Employé contractuel (contrat d'un an)
<b>SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :</b>	Directeur général
<b>SALAIRE :</b>	Selon l'échelle salariale en vigueur à la CDEPNQL

<b>DESCRIPTION DU POSTE :</b>	Sous la supervision immédiate du directeur général et travaillant en étroite collaboration avec deux comités, le chargé de projet aura pour mandat de coordonner l'organisation d'un sommet économique de grande envergure visant à favoriser l'inclusion des Premières Nations à l'économie québécoise. L'événement sera présenté en mode hybride (présentiel et virtuel) et aura lieu à l'automne 2021. Le mandat débutera quelques mois avant l'événement et se poursuivra après sa tenue afin d'assurer le suivi des engagements qui y seront pris.
-------------------------------	---

<b>FONCTIONS SPÉCIFIQUES :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la coordination logistique de l'événement (réservation de salle, plateforme virtuelle, équipements techniques, invitations, etc.);</li><li>• Coordonner et animer les rencontres des comités technique et aviseur et produire les résumés;</li><li>• Élaborer la programmation du sommet et trouver des conférenciers et intervenants (en collaboration avec le comité aviseur);</li><li>• Rédiger et appliquer un plan de communication et une stratégie pour promouvoir l'événement et en assurer la visibilité;</li><li>• Rédiger différents types de documents en lien avec l'événement (communiqués, rapport annuel, présentations PowerPoint, etc.);</li><li>• Assurer un suivi de la réalisation des ententes, partenariats et initiatives qui découleront du sommet;</li><li>• Effectuer la reddition de comptes requise par les partenaires financiers.</li></ul>
--------------------------------	--

**CONDITIONS D'ACCÈS :**

- Baccalauréat en communications ou dans un domaine connexe;
- Deux (2) années d'expérience dans un poste similaire ou autres expériences pertinentes;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Maîtrise de l'anglais écrit et parlé;
- Maîtrise des outils de la suite Microsoft Office;
- Connaissance de la suite Microsoft Office 365 (un atout);
- Connaissance et expérience de l'écosystème et des structures politiques et organisationnelles des Premières Nations (un atout);
- Connaissance et expérience de l'écosystème politique fédéral, provincial et municipal (un atout);
- Détenir un permis de conduire valide;
- Tous les candidats doivent accepter et consentir à la vérification des références soumises.

**QUALITÉS RECHERCHÉES :**

- Leadership;
- Excellent sens de l'organisation et de gestion des priorités;
- Excellente capacité de rédaction;
- Débrouillardise et polyvalence;
- Autonomie et diplomatie;
- Esprit d'équipe.

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :**

Dès que possible

**En travaillant à la CDEPNQL, vous pourrez profiter de différents avantages :**

- Un salaire concurrentiel;
- De très bons avantages sociaux;
- Congés les vendredis après-midi;
- Deux semaines de vacances payées pendant le temps des Fêtes;
- Un environnement de travail facilitant la conciliation travail-famille;
- Et plus encore!

Travailler à la CDEPNQL, c'est rejoindre une équipe dynamique et un environnement de travail stimulant!

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation indiquant leur intérêt pour le poste (obligatoire) avant le 21 mai 2021 à 12 h à l'attention de :**

M. Mickel Robertson, directeur général

Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador

265, place Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : (418) 843-6672

Courriel : [lrheume@cdepnql.org](mailto:lrheume@cdepnql.org)

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

***En cas de candidatures égales ou équivalentes, la CDEPNQL accorde une priorité aux membres des Premières Nations du Québec.***