



AGENT(E) DE SENSIBILISATION EN LITTÉRATIE FINANCIÈRE ET HABITATION Catégorie d'emploi : poste à temps plein régulier

Travailler à la Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador (CDEPNQL), c'est rejoindre une équipe dynamique et un environnement de travail stimulant!

En travaillant à la CDEPNQL, vous pourrez profiter de différents avantages :

- ▲ Un salaire concurrentiel;
- ▲ Des congés les vendredis après-midi;
- ▲ Un horaire alternant le télétravail et le travail à notre bureau de Wendake;
- ▲ Un environnement de travail facilitant la conciliation travail-famille;
- ▲ Une allocation mensuelle pour forfait cellulaire;
- ▲ De très bons avantages sociaux;
- ▲ Deux semaines de vacances payées dès la première année et deux semaines additionnelles pendant le temps des Fêtes;
- ▲ Et plus encore!

Conditions salariales : salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 49 111 \$ et 65 627 \$

Lieu de travail : 265, Place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec)

Description du poste

La CDEPNQL est une organisation qui a pour mission de conseiller, d'aider et de soutenir les communautés et les membres des Premières Nations dans la réalisation de leurs projets de développement économique.

En collaboration avec le conseiller en développement économique spécialisé auprès de l'habitation et littératie financière, et sous la supervision du responsable de l'accompagnement et des services-conseils en développement économique, l'agent(e) de sensibilisation en littératie financière et habitation est responsable de développer des ateliers de formation et de sensibilisation adaptés au contexte des Premières Nations en matière de littératie financière et d'habitation et de se déplacer dans les différentes communautés et pôles urbains afin d'offrir ceux-ci. En collaboration avec les ressources locales, il ou elle devra également offrir de l'accompagnement personnalisé pour soutenir les membres des Premières Nations pour améliorer leurs finances personnelles ou pour concrétiser un projet d'habitation.

Ce poste fait partie intégrante du Centre d'expertise en littératie financière et habitation des Premières Nations, qui a pour mission de mettre en place les conditions propices à un renouveau de l'habitation chez les Premières Nations en offrant des activités de sensibilisation, d'éducation et d'accompagnement.

Fonctions principales

- Travailler au développement d'ateliers de sensibilisation et de formation en lien avec la littératie financière et l'habitation adaptés au contexte des Premières Nations;
- Mobiliser les divers intervenants locaux autour du projet de Centre d'expertise afin de promouvoir et coordonner les visites sur le terrain;

- Participer au développement et à la promotion du site Web du Centre d'expertise;
- Se coordonner avec les services existants, tant locaux que régionaux, afin d'arrimer l'offre de services du Centre d'expertise avec ce qui est déjà offert;
- Offrir de l'accompagnement sur place et à distance aux membres des Premières Nations intéressés à améliorer leurs finances personnelles ou concrétiser un projet d'habitation;
- Assurer la représentation et la liaison avec l'écosystème relatif à l'habitation déjà présent au Québec, autant en milieu allochtone qu'autochtone.
- Faire la promotion des différentes initiatives touchant les finances personnelles et la question de l'habitation chez les Premières Nations;
- Effectuer l'évaluation régulière des activités du Centre d'expertise et faire les ajustements nécessaires à l'offre de services;
- Se tenir à l'affût de programmes et ressources disponibles sur les enjeux d'habitation et littératie financière.

Conditions d'accès

- Un diplôme d'études collégiales ou une formation équivalente dans un domaine en lien avec le poste;
- Expérience en animation communautaire et/ou éducation populaire;
- Toute combinaison de formation et d'expérience sera analysée et pourra être retenue;
- Connaissance et expérience du milieu des Premières Nations constituent un atout;
- Très bonne maîtrise de l'anglais et du français parlé et écrit;
- Connaissance d'une langue autochtone serait considérée un atout;
- Connaissance intermédiaire de Microsoft 365, Internet et messagerie électronique;
- Disponibilité à voyager régulièrement et possession d'un permis de conduire valide;
- Tous les candidats doivent accepter et consentir à la vérification des références soumises.

Habilités et attitudes recherchées

- Excellente communication et démontrer de l'entregent;
- Autonomie et proactivité;
- Capacité à susciter la mobilisation;
- Capacité à travailler en équipe;
- Capacité d'adaptation;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Habiletés relationnelles (ouverture et facilité à établir des contacts);
- Capacité de résolution de problème.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation indiquant leur intérêt pour le poste (obligatoire) avant le 11 novembre 2022 à 12 h à l'attention de :

M. Mickel Robertson, directeur général
 Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador
 265, place Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec) G0A 4V0
 Télécopieur : (418) 843-6672 - Courriel : lrheaume@cdepnql.org

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

En cas de candidatures égales ou équivalentes, la CDEPNQL accorde une priorité aux membres des Premières Nations.