



AGENT(E) DE LIAISON Catégorie d'emploi : poste à temps plein régulier

Travailler à la Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador (CDEPNQL), c'est joindre une équipe dynamique et un environnement de travail stimulant!

En travaillant à la CDEPNQL, vous pourrez profiter de différents avantages :

- ▲ Un salaire concurrentiel;
- ▲ Des congés les vendredis après-midi;
- ▲ Un horaire alternant le télétravail et le travail à notre bureau de Wendake;
- ▲ Un environnement de travail facilitant la conciliation travail-famille;
- ▲ Une allocation mensuelle pour forfait cellulaire;
- ▲ De très bons avantages sociaux;
- ▲ Deux semaines de vacances payées dès la première année et deux semaines additionnelles pendant le temps des Fêtes;
- ▲ Et plus encore!

Conditions salariales : salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 61 389 \$ et 67 103 \$

Lieu de travail : 265, Place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec)

Description du poste

La CDEPNQL est une organisation qui a pour mission de conseiller, d'aider et de soutenir les communautés et les membres des Premières Nations dans la réalisation de leurs projets de développement économique.

En collaboration avec le conseiller en développement économique spécialisé auprès des agents de développement économique communautaire (ADEC), et sous la supervision du responsable de l'accompagnement et des services-conseils en développement économique, l'agent(e) de liaison est responsable de soutenir la mobilisation des membres des Premières Nations et à les accompagner dans la conception et la mise en œuvre de projets qui permettront de contribuer positivement au développement économique des communautés et des individus.

De plus, l'agent(e) offre un soutien de premier niveau aux organisations de développement économique communautaire (ODEC), aux ADEC et aux entrepreneurs autochtones afin de sensibiliser et faire monter en compétences sur l'entrepreneuriat, au moyen d'un éventail d'outils, de formations, et de services-conseils. L'agent(e) fera partie du réseau Accès entreprise Québec (AEQ). Le réseau AEQ est un service d'accompagnement offert aux entrepreneurs de la Région du Québec pour soutenir leur croissance en accédant à des programmes de financement et de renforcement de leurs capacités.

Liaison avec le réseau AEQ

- Accompagner les entreprises autochtones et les communautés pour leur développement et leur croissance en facilitant l'accès des entrepreneurs autochtones aux programmes et services du réseau AEQ;
- Développer et maintenir des liens au sein du réseau AEQ pour permettre un maillage territorial pour une croissance économique concertée;
- Contribuer au développement des compétences des personnes intervenant au sein des communautés en adaptant le contenu de formations AEQ existantes à la réalité du développement économique des communautés autochtones;
- Recueillir et analyser des données sur les entrepreneurs autochtones et leurs besoins de formation, identifier des enjeux clés et proposer des pistes de solutions.

Accompagnement en développement économique

- Planifier, organiser et coordonner et/ou supporter la mise en place des activités et le déploiement des programmes et événements pour la clientèle;
- Répertorier et faire la promotion des programmes de financement du ministère de l'Économie et de l'Innovation;
- Répondre aux différentes questions de la clientèle ou de nouveaux potentiels clients concernant tous les services offerts par la CDEPNQL;
- Organiser et animer des séances d'information et de formation, en ligne ou en présentiel;
- Documenter ses interventions avec la clientèle au moyen d'outils fournis par l'organisation.

Conditions d'accès

- Un baccalauréat ou une formation équivalente en administration des affaires ou tout autre domaine connexe (un diplôme de niveau collégial combiné à de l'expérience pourra également être pris en compte);
- Deux (2) années d'expérience dans des rôles similaires;
- Toute combinaison de scolarité et d'expérience pourra être considérée;
- Connaissance et compréhension du milieu des Premières Nations constituent un atout;
- Connaissance et compréhension de l'écosystème de développement économique québécois constituent un atout;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Maîtrise des outils informatiques tels Microsoft 365;
- Disponibilité à voyager régulièrement et détenir un permis de conduire valide;
- Tous les candidats doivent accepter et consentir à la vérification des références soumises.

Habilités et attitudes recherchées

- Autonomie et proactivité;
- Tact et diplomatie;
- Capacité à établir des priorités, sens de la planification et de l'organisation;
- Capacité à gérer plusieurs projets en même temps et à respecter les échéances;
- Capacité à travailler en équipe;

- Capacité d'adaptation;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Habilités relationnelles (ouverture et facilité à établir des contacts).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation indiquant leur intérêt pour le poste (obligatoire) avant le 18 novembre 2022 à 12 h à l'attention de :

M. Mickel Robertson, directeur général
Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador
265, place Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec) G0A 4V0
Télécopieur : (418) 843-6672 - Courriel : lrheume@cdepnql.org

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

En cas de candidatures égales ou équivalentes, la CDEPNQL accorde une priorité aux membres des Premières Nations.