



CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN ENTREPRENEURIAT – ÉCONOMIE SOCIALE

Catégorie d'emploi : poste à temps plein régulier

Travailler à la Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador (CDEPNQL), c'est rejoindre une équipe dynamique et un environnement de travail stimulant!

En travaillant à la CDEPNQL, vous pourrez profiter de différents avantages :

- ▲ Un salaire concurrentiel;
- ▲ Des congés les vendredis après-midi;
- ▲ Un horaire alternant le télétravail et le travail à notre bureau de Wendake;
- ▲ Un environnement de travail facilitant la conciliation travail-famille;
- ▲ Une allocation mensuelle pour forfait cellulaire;
- ▲ De très bons avantages sociaux;
- ▲ Deux semaines de vacances payées dès la première année et deux semaines additionnelles pendant le temps des Fêtes;
- ▲ Et plus encore!

Conditions salariales : salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 69 574 \$ et 76 051 \$

Lieu de travail : 265, Place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec)

Description du poste

La CDEPNQL est une organisation qui a pour mission de conseiller, d'aider et de soutenir les communautés et les membres des Premières Nations dans la réalisation de leurs projets de développement économique.

Sous la supervision immédiate du responsable de l'accompagnement et des services-conseils en développement économique, le conseiller ou la conseillère en entrepreneuriat-économie sociale est responsable de mobiliser les membres des Premières Nations et les parties intéressées et à les accompagner dans la conception et la mise en œuvre de projets qui permettront de contribuer positivement au développement économique des communautés et des individus.

De plus, le conseiller ou la conseillère offre un soutien aux organisations de développement économique communautaire (ODEC), aux agents de développement économique communautaire (ADEC) et aux entrepreneurs autochtones afin de sensibiliser et faire monter en compétences sur l'entrepreneuriat, au moyen d'un éventail d'outils, de formations, et de services-conseils.

Le conseiller ou la conseillère est amené(e) à travailler avec tous les publics cibles de la CDEPNQL, avec un **focus sur la cible des entrepreneurs sociaux**, définie comme étant toute personne ou organisation autochtone avec un **projet d'entrepreneuriat collectif ou un projet d'entrepreneuriat individuel avec un impact social**.

Services-Conseil / Accompagnement

Les tâches listées ci-dessous seront menées pour tous les publics accompagnés par la CDEPNQL, une majorité (au moins 51 %) devant être des projets d'entrepreneuriat social.

- Accompagner les entrepreneurs dans toutes les phases de leur projet de développement (analyse de données, étude de faisabilité, construction de modèles d'affaires, projection des coûts et revenus ou des flux de trésorerie, etc.);
- Identifier les dossiers complexes, nécessitant un accompagnement partagé avec d'autres conseillers ou conseillères, voire suscitant l'intervention du supérieur hiérarchique;
- Documenter ses interventions avec la clientèle au moyen d'outils fournis par l'organisation;
- Participer aux rencontres internes de partage et échanges sur les dossiers et projets en cours;
- Planifier, organiser et coordonner et/ou supporter la mise en place des activités et le déploiement des programmes et événements auprès de la clientèle;
- Développer des outils de sensibilisation et de formation efficaces et voir à leur production et leur distribution, en adaptant si besoin le contenu ou l'approche aux besoins spécifiques de sa clientèle cible;
- Organiser et animer des séances d'information et de formation, en ligne ou en présentiel;
- Se tenir à l'affût de programmes et ressources disponibles pour sa clientèle afin de s'assurer de l'actualisation continue des services offerts dans son champ d'activité;
- Agir au titre de personne-ressource experte auprès de la clientèle CDEPNQL.

Représentation, information, mobilisation et réseautage

Les tâches listées ci-dessous seront dédiées au secteur de l'entrepreneuriat social des Premières Nations.

- Participer à des rencontres, des comités et/ou tables de concertation avec différents partenaires liés à son champ d'activité (notamment de la Table régionale d'économie sociale des Premières Nations);
- Collecter la donnée permettant de réaliser des études et des portraits d'entrepreneurs autochtones;
- Analyser les problématiques et besoins en développement des capacités, tant aux niveaux local et régional, de son public cible, puis proposer une approche permettant d'améliorer la situation dans le contexte de l'entrepreneuriat social des Premières Nations;
- Mobiliser, concerter et informer les parties intéressées sur les enjeux touchant sa clientèle cible;
- Identifier des opportunités de partenariats avec des organismes autochtones et non-autochtones;
- Développer et maintenir un réseau de contacts avec les organisations et partenaires des Premières Nations ainsi qu'avec les différents partenaires, tant aux niveaux local, régional et provincial.

Conditions d'accès

- Baccalauréat dans le domaine de l'administration, de l'économie ou autre domaine connexe et un minimum de trois (3) ans d'expérience en démarrage d'organismes et d'entreprises d'économie sociale, ou une combinaison de scolarité et d'expérience équivalente pertinente pourrait aussi être considérée;
- Bilinguisme (français et anglais) à l'oral et à l'écrit;
- Intérêt marqué pour travailler avec les Premières Nations;
- Connaissance des principes de l'économie sociale et partage des valeurs (primauté de la personne sur le capital, prise en charge individuelle et collective, démocratie, etc.);
- Connaissance des formes et statuts juridiques d'organismes et d'entreprises d'économie sociale (OSBL/OBNL) constitue un atout;

- Connaissance et expérience du milieu des Premières Nations constituent un atout;
- Connaissance du milieu de l'économie sociale au Québec et des initiatives, programmes et services fédéraux et provinciaux des organismes communautaires constitue un atout;
- Connaissance des organismes et entreprises d'économie sociale Premières Nations et des programmes sociaux offerts aux Premières Nations constitue un atout;
- Connaissance intermédiaire de Microsoft 365, Internet et messagerie électronique;
- Disponibilité à voyager régulièrement et possession d'un permis de conduire valide;
- Tous les candidats doivent accepter et consentir à la vérification des références soumises.

Habilités et attitudes recherchées

- Autonomie et proactivité;
- Capacité à établir des priorités, sens de la planification et de l'organisation;
- Capacité à gérer un budget;
- Capacité à respecter les échéances;
- Capacité à susciter la mobilisation;
- Capacité à travailler en équipe;
- Capacité d'adaptation;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Habiletés relationnelles (ouverture et facilité à établir des contacts);
- Résolution de problème;
- Sens du service à la clientèle.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation indiquant leur intérêt pour le poste (obligatoire) avant le 18 novembre 2022 à 12 h à l'attention de :

M. Mickel Robertson, directeur général
 Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador
 265, place Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec) G0A 4V0
 Télécopieur : (418) 843-6672 - Courriel : lrheaume@cdepnql.org

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

En cas de candidatures égales ou équivalentes, la CDEPNQL accorde une priorité aux membres des Premières Nations.