



## AGENT(E) DE MAXIMISATION Catégorie d'emploi : poste à temps plein régulier

**Travailler à la Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador (CDEPNQL), c'est rejoindre une équipe dynamique et un environnement de travail stimulant!**

**En travaillant à la CDEPNQL, vous pourrez profiter de différents avantages :**

- ▲ Un salaire concurrentiel;
- ▲ Des congés les vendredis après-midi;
- ▲ Un horaire alternant le télétravail et le travail à notre bureau de Wendake;
- ▲ Un environnement de travail facilitant la conciliation travail-famille;
- ▲ Une allocation mensuelle pour forfait cellulaire;
- ▲ De très bons avantages sociaux;
- ▲ Deux semaines de vacances payées dès la première année et deux semaines additionnelles pendant le temps des Fêtes;
- ▲ Et plus encore!

**Conditions salariales :** Salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 63 845 \$ et 68 252 \$.

**Lieu de travail :** 265, Place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec)

### ***Description du poste***

La CDEPNQL est une organisation qui a pour mission de conseiller, d'aider et de soutenir les communautés et les membres des Premières Nations dans la réalisation de leurs projets de développement économique.

Sous la supervision du responsable du pôle services aux communautés, l'agent(e) de maximisation est responsable de soutenir la mobilisation des membres des Premières Nations et à les accompagner dans la conception et la mise en œuvre de projets qui permettront de contribuer positivement au développement économique des communautés et des individus. Plus spécifiquement, l'agent(e) de maximisation aura pour rôle de soutenir et former les entrepreneurs autochtones afin de développer leur capacité à accéder aux contrats issus des marchés publics, en identifiant les opportunités pertinentes et en les accompagnant à toutes les étapes du processus de soumission.

De plus, l'agent(e) de maximisation offre un soutien de premier niveau aux organisations de développement économique communautaire (ODEC), aux ADEC et aux entrepreneurs autochtones afin de sensibiliser et faire monter en compétences sur l'entrepreneuriat, au moyen d'un éventail d'outils, de formations, et de services-conseils. L'agent(e) de maximisation fera partie du réseau Accès entreprise Québec (AEQ). Le réseau AEQ offre des activités de maillage, en plus des outils qui permettent le développement des compétences et de réseautage.

### ***Maximisation et accompagnement en développement économique***

- Maximiser les retombées économiques locales et régionales des projets majeurs publics et privés, en facilitant le maillage entre les donneurs d'ouvrage privés et publics et les entreprises sur le terrain;
- Comprendre et expliquer aux entrepreneurs le processus d'appels d'offres publics et privés;
- Identifier les enjeux actuels pour les entreprises autochtones en ce qui concerne le processus d'appels d'offres publics et proposer des pistes de solution;
- Outiller les entrepreneurs à soumissionner sur des appels d'offres publics en développant des ateliers, formations, rencontres d'information et ressources, en adaptant le contenu des formations AEQ existantes à la réalité du développement économique des membres des Premières Nations du Québec;
- Soutenir les entrepreneurs autochtones à toutes les étapes du processus de réponse à un appel d'offre;
- Développer et maintenir des liens avec le réseau AEQ.

### ***Accompagnement en développement économique***

- Planifier, organiser et coordonner et/ou supporter la mise en place des activités et le déploiement des programmes et événements auprès de la clientèle;
- Répondre aux différentes questions de la clientèle ou de nouveaux potentiels clients concernant tous les services offerts par la CDEPNQL;
- Organiser et animer des séances d'information et de formation, en ligne ou en présentiel;
- Documenter ses interventions avec la clientèle au moyen d'outils fournis par l'organisation.

### ***Conditions d'accès***

- Un baccalauréat ou une formation équivalente en administration des affaires ou tout autre domaine connexe (un diplôme de niveau collégial combiné à de l'expérience pourra également être pris en compte);
- Deux (2) années d'expérience dans des rôles similaires;
- Toute combinaison de scolarité et d'expérience pourra être considérée;
- Bonne connaissance du monde des affaires;
- Connaissance et compréhension du milieu des Premières Nations constituent un atout;
- Connaissance et compréhension des systèmes d'appels d'offres publics ou privés constituent un atout;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Une bonne connaissance des outils informatiques tels que Microsoft 365, Internet, courriels et logiciels d'application, etc.;
- Disponibilité à voyager, à assister, à participer aux réunions lorsque requis et détenir un permis de conduire valide;
- Tous les candidats doivent accepter et consentir à la vérification des références soumises.

### ***Habilités et attitudes recherchées***

- Autonomie et proactivité;
- Tact et diplomatie;
- Capacité à établir des priorités, sens de la planification et de l'organisation;
- Capacité à gérer plusieurs projets en même temps et à respecter les échéances;
- Capacité à travailler en équipe;
- Capacité d'adaptation;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Habiletés relationnelles (ouverture et facilité à établir des contacts).

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir, par courriel, leur curriculum vitae et une lettre de présentation indiquant leur intérêt pour le poste (obligatoire) à l'attention de :**

M. Mickel Robertson, directeur général  
Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador 265,  
place Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec) G0A 4V0  
Courriel : [rh@cdepnql.org](mailto:rh@cdepnql.org)

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

***En cas de candidatures égales ou équivalentes, la CDEPNQL accorde une priorité aux membres des Premières Nations.***