



COMMISSION DE DÉVELOPPEMENT
ÉCONOMIQUE DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

Date d'affichage : 2 décembre 2025
Date limite pour postuler : 8 janvier 2026

ANALYSTE JURIDIQUE

Catégorie d'emploi : poste à temps plein régulier

En vous joignant à la Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador (CDEPNQL), vous contribuerez directement au développement économique des Premières Nations, tout en évoluant dans une équipe où l'engagement, la collaboration et le respect sont au cœur de nos actions!

Vous bénéficierez également de nombreux avantages, dont :

- ▲ Un salaire concurrentiel ;
- ▲ Des congés les vendredis après-midi ;
- ▲ La possibilité d'un horaire hybride (télétravail et présence au bureau de Wendake) ;
- ▲ Un milieu de travail facilitant la conciliation travail-famille ;
- ▲ Une allocation mensuelle pour forfait cellulaire ;
- ▲ D'excellents avantages sociaux ;
- ▲ Deux semaines de vacances payées dès la première année, en plus de deux semaines pendant le temps des Fêtes ;
- ▲ Et bien plus encore!

Conditions salariales : Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre **76 982 \$ et 80 486 \$**, selon l'expérience et la formation du ou de la candidat.e.

Lieu de travail : 265, Place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec)

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la direction générale, l'analyste juridique contribue aux travaux de la CDEPNQL et de l'Assemblée des Premières Nations Québec-Labrador (APNQL) en menant des recherches et des analyses portant sur des enjeux juridiques ou des questions liées à la fiscalité autochtone. L'analyste est ainsi appelé.e à soutenir l'équipe et la clientèle de la CDEPNQL en produisant des analyses et des documents vulgarisés. En travaillant en étroite collaboration avec l'APNQL, l'analyste joue aussi un rôle technique permettant d'appuyer les élus des Premières Nations dans l'examen et l'avancement de dossiers de nature fiscale, tout en développant son expertise dans ce domaine.

FONCTIONS PRINCIPALES

- Appuyer l'équipe d'accompagnement entrepreneurial en préparant des analyses et des outils juridiques et fiscaux à l'intention des entreprises des Premières Nations.
- Produire des documents vulgarisés destinés aux élus, aux agents de développement économique et aux entrepreneurs (notes de breffage, présentations, fiches techniques, etc.).
- Offrir des conseils techniques en lien avec les enjeux fiscaux touchant les Premières Nations, dont les mesures applicables et les effets des politiques gouvernementales.
- Soutenir techniquement les travaux de la Table fiscale APNQL-Revenu Québec en effectuant des recherches et des analyses.

- 
- Réaliser des mandats ponctuels liés à des dossiers d'importance pour les élus des Premières Nations.
 - Préparer des outils et contenus d'information facilitant la compréhension des enjeux fiscaux et soutenant la prise de décision des élus.
 - Maintenir des échanges réguliers avec Revenu Québec et l'Agence du revenu du Canada afin de soutenir l'avancement des dossiers.
 - Effectuer une veille continue sur les lois, politiques, programmes et décisions jurisprudentielles ayant un impact sur les Premières Nations.

CONDITIONS D'ACCÈS

- Baccalauréat en droit ou toute autre combinaison d'études universitaires et d'expérience pertinente;
- Bonne connaissance du milieu des Premières Nations (un atout);
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit;
- Permis de conduire valide et disponibilité à voyager.

HABILETÉS ET ATTITUDES RECHERCHÉES

- Esprit de synthèse et excellente capacité de vulgarisation;
- Curiosité et intérêt pour les notions de fiscalité autochtone;
- Autonomie, rigueur et bon sens de l'initiative;
- Sens politique, tact et diplomatie dans les échanges.

Ce poste vous intéresse? Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation obligatoire exprimant votre intérêt pour le poste, au plus tard le jeudi 8 janvier 2026 à 12 h, à l'attention de :

Mme Jinny Thibodeau Rankin, directrice générale

Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador

265, place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec) G0A 4V0

Courriel : rh@cdepnql.org

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées. La CDEPNQL se réserve le droit de rencontrer des candidats avant la fin de la date de l'affichage. À compétences égales ou équivalentes, la priorité sera accordée aux personnes membres des Premières Nations.

